

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
«СОШ №53» г. Набережные Челны
протокол №1 от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №53»
А.Р.Н. [подпись]
г. Набережные Челны
Введено в действие приказом



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №53»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее — **Положение**) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №53» г. Набережные Челны (далее — Школа) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность органа управления школы.
- 1.2. Педагогический совет — это постоянно действующий педагогический коллегиальный орган управления.
- 1.3. Цель деятельности педагогического совета: рассмотрение и принятие решений основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.
- 2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования; направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности: обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным в годовом плане учебно-воспитательной работ и направлениям
- 2.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 2.6. Организация опытно-экспериментальной работы в школе

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
- ✓ разрабатывает программы развития Школы;
 - ✓ принимает годовой план работы Школы и учебный план;
 - ✓ разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
 - ✓ разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
 - ✓ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 3.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает
- ✓ отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;

- ✓ отчет руководителей методических объединений;
- ✓ отчеты педагогических работников;
- ✓ доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- ✓ отчет Школы о самообследовании;
- ✓ итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.3. Педагогический совет принимает решения:

- ✓ о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
 - ✓ о переводе обучающихся в следующий класс;
 - ✓ об условном переводе обучающихся в следующий класс;
 - ✓ об оставлении обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
 - ✓ об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));
 - ✓ об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
 - ✓ о зачете результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - ✓ о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании в приложениях к ним устанавливаются Минобрнауки России)
 - ✓ о вручении медали «За особые успехи в учебе» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые результаты успеваемости, соответствующие требованиям, установленным соответствующим нормативным документом, для вручения медали «За особые успехи в учении».
 - ✓ о поощрении обучающихся Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - ✓ об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы);
 - ✓ о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
 - ✓ создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- ведомственными наградами;
- ✓ представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевой и
 - ✓ о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы:
 - ✓ о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4. Состав педагогического совета и организация деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Школы, занимающие должность педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представитель всех групп участников образовательных отношений.

- 4.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.
- 4.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 4.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.0. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы в конце учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).